

OFERTA PRACY

| | |
|---|--|
| Komórka organizacyjna: | Wydział Egzaminów z Zakresu Kształcenia Ogólnego |
| Stanowisko: | Ekspert z historii i/lub wiedzy o społeczeństwie |
| Wymiar etatu: | ½ LUB ¼ |
| Liczba etatów: | 1 |
| Warunki zatrudnienia: | Umowa o pracę od 1 kwietnia 2019 r. |
| Główne obowiązki: | <ul style="list-style-type: none"> ➤ przygotowywanie, w porozumieniu z Centralną Komisją Egzaminacyjną, propozycji pytań, zadań i testów oraz ich zestawów do przeprowadzania egzaminów z zakresu historii i/lub wiedzy o społeczeństwie, ➤ przygotowywanie, w porozumieniu z Centralną Komisją Egzaminacyjną, propozycji pytań, zadań i testów oraz kryteriów ich oceniania do informatorów o egzaminach z historii i/lub wiedzy o społeczeństwie, ➤ organizowanie i koordynowanie pracy zespołów egzaminatorów, ➤ analizowanie wyników egzaminów z zakresu historii i/lub wiedzy o społeczeństwie, a także formułowanie wniosków, ➤ prowadzenie szkoleń kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów, ➤ podejmowanie działań na rzecz podnoszenia jakości sprawdzania i oceniania arkuszy egzaminacyjnych, ➤ współpraca z pozostałymi komórkami organizacyjnymi jednostki w zakresie powierzonych zadań. |
| Wykształcenie: | Wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym. |
| Wymagania: | <ul style="list-style-type: none"> ✓ nauczyciel mianowany lub dyplomowany (nie dotyczy nauczycieli akademickich), ✓ doświadczenie w tworzeniu materiałów edukacyjnych oraz w przeprowadzaniu szkoleń dla nauczycieli, ✓ znajomość podstawy programowej kształcenia ogólnego z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie, ✓ biegła obsługa komputera w zakresie programów MS Office. |
| Umiejętności dodatkowe: | <ul style="list-style-type: none"> ✓ ukończone studia podyplomowe i/lub inne formy doskonalenia zawodowego w zakresie umiejętności wykorzystywanych na tym stanowisku pracy, ✓ uprawnienia egzaminatora z historii i/lub wiedzy o społeczeństwie. |
| Wymagane dokumenty i oświadczenia: | <ul style="list-style-type: none"> ➤ list motywacyjny; ➤ kwestionariusz osobowy; ➤ kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie; ➤ kserokopie dokumentów/publikacji potwierdzających doświadczenie w tworzeniu materiałów edukacyjnych i w prowadzeniu szkoleń; ➤ oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych; ➤ oświadczenie kandydata o niekaralności prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe; ➤ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji; ➤ kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu; ➤ kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego. |

Dokumenty należy złożyć (przesłać) w zamkniętej kopercie w terminie do: **4 marca 2019 r.**

pod adresem:

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie

Pl. Europejski 3

00-844 Warszawa

z dopiskiem „Oferta pracy – historia i/lub wiedza o społeczeństwie”

Dodatkowe informacje: tel. 22 457 03 37

Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni wybrani kandydaci, którzy zakwalifikują się do drugiego etapu rekrutacji. O terminie i miejscu spotkania, kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.